

令和7年度 奈良県職員社会人採用試験（行政分野）
自己PRシート・職務経歴書の提出について

【自己PRシート 記入上の注意】

- ・シートは筆記するか、パソコン等により記入してください。
 - ・筆記の場合は、受験者本人が黒のボールペンまたはインクペンにより記入してください。
 - ・パソコン等で記入する場合、枠内に収まるよう記入してください。枠の大きさは変更してもかまいませんが、必ずA4・2ページに収まるよう設定してください。
 - ・受験番号は空欄のまま作成してください。
 - ・元号を選択する場合は、該当する元号を○で囲むか、該当しない元号を削除してください。
- ※様式をダウンロードできない場合は、人事委員会事務局まで電話により連絡してください。

【職務経歴書 作成上の注意】

職務経歴書は様式の指定はありません。下記作成方法を確認し、必要事項を記載した職務経歴書を作成してください。職務経歴書は、自己PRシートの職務経歴欄のことではありません。自己PRシートとは別に作成し、提出してください。

○作成方法

<形式>

- ・筆記するか、パソコン等により記入してください。
- ・筆記の場合は、受験者本人が黒のボールペンまたはインクペンにより記入してください。
- ・用紙はA4・縦向、枚数は2ページまでとしてください。
- ・上記以外のフォーマット、レイアウト等は自由とします。

<内容>

以下の4項目については必ず記載してください。これ以外の項目は任意とします。

① 氏名

2ページになる場合には、必ず2ページともに氏名を記載してください。

② 職務の要約

職務経歴書の内容全体の要約として、自身の職歴を簡単に記載してください。

③ 職務の経歴及び具体的な内容・業績や成果

※所属、職位及び部下の数を併せて記入してください。

④ 奈良県職員として働く上で活かせるスキル・資格

【提出方法】

- ・オンラインで提出してください。
- （受験申込時に提出用のフォームを設けていますので添付してください。）
- ※ファイルの容量は4MBを越えないようにしてください。
- ※自己PRシート、職務経歴書の提出がない場合は、第1次試験を受験（受検）出来ません。

【提出期限】

10月6日（月）正午 必着

【問合せ先】

〒630-8133 奈良市大安寺1-23-2

奈良県人事委員会事務局 任用給与課 TEL：0742-81-8033