

奈良県庁インターンシップ2025 受入所属等一覧<技術・資格職>

- \*留意事項\*
- 実習内容等は6月9日時点での予定であり、実習時期や期間、天候等によって変更となる場合があります。
  - 受入調整にあたり電話等で連絡させていただく場合があります。
  - 各職種のインターンシップの実施は、来年度以降の各職種の採用試験実施を約束するものではありません。

| 職 種        | 実習場所                             | 受入人数     | 受入可能期間<br>※うち5日間程度                | 実習内容【例】                                           | 備 考                                                |
|------------|----------------------------------|----------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 総合土木       | 奈良土木事務所                          | 2人       | 8/1～9/30                          | ・現場監督業務補助(監督員と現場へ同行)<br>・設計・積算業務補助、データ処理、資料作成 等   | 実習期間のうち数日、県庁へ出張予定です                                |
|            | 郡山土木事務所                          | 2人       | 8/1～9/30                          |                                                   |                                                    |
|            | 高田土木事務所                          | 2人       | 8/1～9/30                          |                                                   |                                                    |
|            | 中和土木事務所                          | 2人       | 8/1～9/30                          |                                                   |                                                    |
|            | 宇陀土木事務所                          | 1人       | 8/1～9/30                          |                                                   |                                                    |
|            | 吉野土木事務所                          | 1人       | 8/1～9/30                          |                                                   |                                                    |
|            | 五條土木事務所                          | 1人       | 8/1～9/30                          |                                                   |                                                    |
| 造園         | 公園企画課(都市公園係／歴史公園係)               | 1人       | 8/1～8/31                          | 公園整備計画の作成、事例視察、現場確認、事務補助 等                        |                                                    |
|            | 奈良公園室(整備係)                       | 2人       | 8/1～8/31                          | 奈良公園全般における調査設計業務補助 等                              | 受入期間中に開催される奈良公園イベントがあれば、対応を検討します                   |
| 建築         | 施設プロジェクト統括室                      | 1人       | 8/1～9/30                          | 施設プロジェクトに係る計画、設計、工事監理に関する業務、DX化検討業務 等             |                                                    |
|            | まちづくり推進課                         | 1人       | 8/1～9/30                          | 市町村のまちづくりに関する事務補助、現場同行 等                          |                                                    |
|            | 県土利用政策課                          | 2人       | 8/1～9/5                           | 都市計画に関する手続き事務 等                                   |                                                    |
|            | 建築安全課                            | 1人       | 8/1～9/30                          | 建築基準法、都市計画法等に関するデータとりまとめ業務、現場同行 等                 |                                                    |
|            | 営繕課                              | 1人       | 8/18～9/30                         | 県有建築物の営繕工事、設計、工事監理に関する業務 等                        |                                                    |
| 総合農学(農学)   | 希望に応じて下記の出先機関において、1日～数日間実習を行います。 |          |                                   |                                                   |                                                    |
|            | 北部農業振興事務所<br>農業振興課               | 1人       | 8/1～9/30                          | 特産野菜・花き・果樹等の生育調査 等                                | 普及指導員の業務に関心のある方を希望します                              |
|            | 中部農林振興事務所<br>農業振興課               | 1人       | 8/1～9/30                          | ・現地指導の同行<br>・イチゴの花芽検鏡補助<br>・土壌診断補助 等              |                                                    |
|            | 南部農林振興事務所 農業振興課                  | 1人       | 8月中旬～9月中旬                         | 通常業務補助(農業者の普及指導・調査研究等への同行、指導準備、調査データ等の取りまとめ) 等    | 自家用車で通勤が可能であることが条件です                               |
|            | なら食と農の魅力創造国際大学校<br>アグリマネジメント学科   | 5人       | 9/17、9/19、9/24、9/26、<br>9/29のいずれか | 農業実習の指導補助 等                                       |                                                    |
|            | 農業研究開発センター                       | 2人       | 8/1～9/30                          | 【野菜・花・作物】<br>野菜・花き・水稲の研究ほ場管理、調査補助、データ処理 等         | 屋外での作業があります                                        |
|            |                                  |          |                                   | 【病害虫】<br>病害虫調査補助、圃場管理、発生予察調査補助 等                  |                                                    |
|            |                                  |          |                                   | 【環境保全】<br>河川中の農業分析、土壌分析 等                         | ・屋外での作業があります<br>・有機溶媒等の試薬を取り扱います<br>分析経験のある方を希望します |
|            | 果樹・薬草研究センター                      | 1人       | 8/1～9/30                          | 【果樹】<br>ハウス柿、露地柿の収穫、調査、脱渋、栽培管理 等                  | ・屋外での作業があります<br>・自家用車で通勤が可能であることが条件です              |
|            |                                  |          |                                   | 【薬草】<br>ヤマトトウキの調査 等                               |                                                    |
|            | 大和茶研究センター                        | 1人       | 9/1～9/30                          | 茶園の圃場管理、茶鑑定検査補助、調査・分析補助 等                         | ・屋外での作業があります<br>・自家用車で通勤が可能であることが条件です              |
| 大和野菜研究センター | 1人                               | 8/1～8/31 | トマト・ヨモギ等収穫調査、野菜の栽培管理、調査補助 等       | 屋外での作業があります                                       |                                                    |
| 総合農学(農業土木) | 農村振興課                            | 2人       | 8/1～9/30                          | 農業農村整備事業に関する事務補佐、現場への同行 等                         | 現場同行・見学を予定しています                                    |
|            | 北部農業事務所 農村地域振興課                  | 2人       |                                   |                                                   |                                                    |
|            | 中部農林事務所 農村地域振興課                  | 2人       |                                   |                                                   |                                                    |
|            | 東部農林事務所 農村地域振興課                  | 2人       |                                   |                                                   |                                                    |
|            | 南部農林事務所 農村地域振興課                  | 2人       |                                   |                                                   |                                                    |
| 林学         | 森林環境課                            | 2人       | 8/19～8/21日(3日間)                   | ・現場視察、現場確認<br>・事務補助 等                             | 現場視察に装備(作業着・靴・帽子・雨着等)が必要です                         |
|            | 県産材利用推進課                         | 2人       | 8/5～8/7(3日間)                      | ・現場視察、現場確認<br>・事務補助 等                             | 現場視察に装備(作業着・靴・帽子・雨着等)が必要です                         |
|            | 景観・自然環境課                         | 2人       | 9/1～9/12                          | ・生物多様性保全に係る現地調査<br>・自然公園における施設整備、維持管理業務 等         | ・山を歩ける装備(登山靴・帽子・雨具等)が必要です<br>・2名同時受入に限ります          |
|            | フォレスターアカデミー                      | 2人       | 9/1～9/4(4日間)                      | 授業補助(教室内及び現場実習) 等                                 | 現場(森林)実習が可能な装備(作業可能な服装、帽子、靴、雨具等)が必要です              |
|            | 森林技術センター                         | 2人       | 9/14～9/17(4日間)                    | 森林管理、森林資源、木材利用に関する調査試験業務補助 等                      | ・事業地、調査地へ車での移動(公用車同乗)が伴います<br>・屋外での測定、作業が多いです      |
| 化学         | 景観・環境総合センター(大気係／水質係)             | 1人       | 8/1～9/30                          | 環境試料のサンプリング及び測定・分析 等                              | 大気係2日間、水質係3日間程度の受入を想定しています                         |
|            | 産業振興総合センター                       | 1人       | 8/1～9/30<br>[8/12～8/28除く]         | 産業技術支援に係る試験・分析・研究業務 等                             |                                                    |
|            | 管財課 企画係                          | 2人       | 8/1～9/30                          | ・執務環境整備事業の調整、監督補助<br>・まほろばゼロカーボン推進事業進捗管理・現場確認補助 等 |                                                    |
|            | 管財課 施設係                          | 2人       | 8/1～9/30                          | ・県有施設保全工事監督補助<br>・脱炭素化事業計画・現場確認 等                 |                                                    |
|            | 施設プロジェクト統括室                      | 1人       | 8/1～9/30                          | 施設プロジェクトに係る計画、設計、工事監理に関する業務(工事打合せ、工事書類の審査補助) 等    |                                                    |
|            | 営繕課                              | 2人       | 8/1～9/30                          | 県有建築物の営繕工事、設計、工事監理に関する業務 等                        |                                                    |

| 職 種                               | 実習場所             | 受入人数 | 受入可能期間<br>※うち5日間程度                    | 実習内容【例】                                                                                             | 備 考                                                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------|------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合電機<br>(電気・機械)                   | デジタル管理室          | 1人   | 8/18～9/26                             | ・情報セキュリティ内部監査<br>・ネットワーク等保守定例会参加<br>・WEB会議設営<br>・WEB会議PC貸出業務<br>・ソフトウェア追加申請等事務処理<br>・ウェルビーイング関係作業 等 |                                                                                                                         |
|                                   | 防災統括室            | 1人   | 8/1～9/30                              | ・防災行政通信ネットワーク管理<br>・防災情報システム管理<br>・工事現場立ち会い<br>・業者打ち合わせ<br>・非常通信訓練 等                                | ・気象警報発令等により、職員が災害対応に当たる場合があります<br>・実習の内容を変更または中止する場合があります                                                               |
|                                   | 流域下水道センター 業務課    | 2人   | 8/1～9/26                              | ・資料作成業務の補助<br>・工事現場調査の補助<br>・工事書類審査の補助<br>・施設見学業務の補助 等                                              |                                                                                                                         |
|                                   | 産業振興総合センター       | 1人   | 8/1～9/30<br>【※8/12～8/28除く】<br>(3日間程度) | 産業技術支援に係る試験・分析・研究業務 等                                                                               |                                                                                                                         |
| 薬剤師                               | 郡山保健所 衛生課        | 1人   | 8/1～8/8<br>8/25～9/30                  | 食品衛生営業許可等に係る業務 等                                                                                    |                                                                                                                         |
|                                   | 中和保健所 衛生課        | 2人   | 8/1～8/7<br>8/18～8/27<br>9/1～9/30      | ・食品衛生に関する許認可・指導業務への同行・補助作業<br>・多言語動画資料作成に向けた企画・準備作業 等                                               |                                                                                                                         |
|                                   | 吉野保健所 衛生課        | 2人   | 9/8～9/12                              | 食品衛生・生活衛生関係の事務処理、施設監視等に係る業務 等                                                                       |                                                                                                                         |
|                                   | 保健研究センター         | 1人   | 8/1～9/30                              | 食品添加物検査、細菌検査、ウイルス検査 等                                                                               |                                                                                                                         |
|                                   | 業務・衛生課           | 1人   | 8/18～8/22(4日間程度)                      | 医機機器等法、麻薬及び向精神薬取締法、食品衛生法関連業務 等                                                                      |                                                                                                                         |
| 保健師                               | 健康推進課            | 2人   | 8/1～9/30                              | ・家庭訪問(小児慢性特定疾病、難病、精神、感染症等)への同行<br>・健康づくりに関連するイベント等への参加<br>・施策推進のための会議等への参加 等                        | 実習場所・受入期間は本人の希望を踏まえ決定します(実習場所は、郡山保健所、中和保健所、吉野保健所のいずれかを想定)                                                               |
| 保育士<br>児童指導員                      | 藤の木学園            | 2人   | 8/8～8/19                              | 障害児の生活指導・支援 等                                                                                       |                                                                                                                         |
| 児童福祉司<br>心理判定員<br>社会福祉主事          | 高田こども家庭相談センター    | 1人   | 8/1～9/30                              | ・所内及び外部会議への参加<br>・児童・保護者との面接への同席<br>・施設等訪問への同行<br>・記録作成 等                                           |                                                                                                                         |
| 児童福祉司<br>心理判定員<br>社会福祉主事<br>児童指導員 | 中央こども家庭相談センター    | 3人   | 8/1～9/30<br>(連続した5日間まで)               | ・所内及び外部会議への参加<br>・児童・保護者との面接への同席<br>・施設等訪問への同行<br>・記録作成<br>・一時保護所における業務実習 等                         |                                                                                                                         |
| 獣医師<br>(公衆衛生)                     | 食品衛生検査所          | 2人   | 8/1～9/30<br>(月曜日又は火曜日)                | と畜検査業務(精密検査含む)の見学・実習 等                                                                              | ・生体検査が8時開始のため7時50分出勤となります<br>・食品衛生検査所での受入は期間中1日間となります<br>・畜産部局を含む最大5機関、合計5日間以内で調整可能です                                   |
|                                   | うだ・アニマルパーク振興室    | 2人   | 8/1～9/30<br>(月曜日以外)                   | ・動物愛護センター業務の見学・補助作業<br>・「いのちの教育」授業帯同 等                                                              | ・動物アレルギーがないことが条件となります<br>・うだ・アニマルパーク振興室での受入は期間中1日間となります<br>・畜産部局を含む最大5機関、合計5日間以内で調整可能です                                 |
| 獣医師(畜産)                           | 家畜保健衛生所          | 1人   | 9/1～9/5                               | 家畜防疫、畜産振興及び病性鑑定に係る業務 等                                                                              | 以下の3点の条件を満たす必要があります<br>・鳥類または偶蹄類を飼育していない方<br>・渡航から帰国後15日以降の方<br>・動物関連施設研修から15日以降の方                                      |
|                                   | 畜産技術センター 研究開発第一課 | 1人   | 9/2～9/30                              | 中小家畜研究補助、飼養飼育管理実習 等                                                                                 | 以下の3点の条件を満たす必要があります<br>・鳥類または偶蹄類を飼育していない方<br>・渡航から帰国後15日以降の方<br>・動物関連施設研修から15日以降の方<br><br>・業務日によっては7時45分出勤をお願いする場合があります |
|                                   | 畜産技術センター 研究開発第二課 | 2人   | 8/1～9/30                              | ・牛の移動・治療、牧草等の収穫作業、実験室内作業などの補助<br>・データ入力作業 等                                                         | 以下の3点の条件を満たす必要があります<br>・偶蹄類を飼育していない方<br>・渡航から帰国後15日以降の方<br>・動物関連施設研修から15日以降の方                                           |
| 文化財建造物技師                          | 文化財課             | 2人   | 8/1～8/31                              | ・課内・事務所内の事務補助<br>・文化財保存事務所出張所への視察、同所での作業 等                                                          |                                                                                                                         |
| 司書                                | 図書情報館            | 2人   | 9/1～9/30                              | 図書館司書業務全般                                                                                           |                                                                                                                         |