

令和7年度 奈良県職員社会人採用試験（行政分野）
自己PRシート・職務経歴書の提出について

【自己PRシート 記入上の注意】

- ・シートは筆記するか、パソコン等により記入してください。
 - ・筆記の場合は、受験者本人が黒のボールペンまたはインクペンにより記入してください。
 - ・パソコン等で記入する場合、枠内に収まるよう記入してください。枠の大きさは変更してもかまいませんが、必ずA4・片面・2枚で設定してください。（印刷時に、文字が全て枠内に収まっているか再度ご確認ください。）
 - ・受験番号は空欄のまま作成してください。
 - ・元号を選択する場合は、該当する元号を○で囲むか、該当しない元号を削除してください。
- ※様式をダウンロードできない場合は、人事委員会事務局まで電話により連絡してください。

【職務経歴書 作成上の注意】

職務経歴書は様式の指定はありません。下記作成方法を確認し、必要事項を記載した職務経歴書を作成してください。

○作成方法

<形式>

- ・筆記するか、パソコン等により記入してください。
- ・筆記の場合は、受験者本人が黒のボールペンまたはインクペンにより記入してください。
- ・用紙はA4・縦向、枚数は2枚まで（片面印刷）としてください。
- ・上記以外のフォーマット、レイアウト等は自由とします。

<内容>

以下の4項目については必ず記載してください。これ以外の項目は任意とします。

① 氏名

2枚になる場合には、必ず2枚ともに氏名を記載してください。

② 職務の要約

職務経歴書の内容全体の要約として、自身の職歴を簡単に記載してください。

③ 職務の経歴及び具体的な内容・業績や成果

※所属、職位及び部下の数を併せて記入してください。

④ 奈良県職員として働く上で活かせるスキル・資格

【提出方法】

自己PRシート、職務経歴書はA4・縦向・片面・白黒印刷で出力してください。

ホチキス等で留めないでください。

郵 送 の 場 合：下記住所あてに送付してください。

（簡易書留など記録が残る方法によること。）

持 参 の 場 合：持参する日時を事前に電話により連絡した上で来庁してください。

【提出期限】

5月19日（月）正午 必着

【留意事項】

- ・期限までに自己PRシート及び職務経歴書の提出がない場合は、受験を認めません。

【問合せ先】

〒630-8133 奈良市大安寺1-23-2

奈良県人事委員会事務局 任用給与課 TEL：0742-81-8033