

令和6年度 奈良県職員社会人採用試験（行政分野）
自己PRシート・職務経歴書の提出について

【自己PRシート 記入上の注意】

- ・シートの様式は、印刷する場合はA4・縦向・片面印刷で出力してください。ホチキス等で留めないでください。
- ・シートは筆記するか、パソコン等により記入してください。
- ・筆記の場合は、受験者本人が黒のボールペンまたはインクペンにより記入してください。
- ・パソコン等で記入する場合、枠内に収まるよう記入してください。枠の大きさは変更せず、必ずA4・片面・2枚で設定してください。（印刷時に、文字が全て枠内に収まっているか再度ご確認ください。）

【職務経歴書 作成上の注意】

職務経歴書は様式の指定はありません。下記作成方法を確認し、必要事項を記載した職務経歴書を作成してください。

○作成方法

<形式>

- ・用紙の大きさはA4用紙、枚数は2枚まで（片面印刷）としてください。ホチキス等で留めないでください。
- ・印刷する場合は白黒で出力してください。
- ・上記以外のフォーマット、レイアウト等は自由とします。
- ・筆記するか、パソコン等により記入してください。

<内容>

以下の4項目については必ず記載してください。これ以外の項目は任意とします。

- ① 氏名、~~受験番号~~
2枚になる場合には、必ず2枚ともに氏名、~~受験番号~~を記載してください。
- ② 職務の要約
職務経歴書の内容全体の要約として、自身の職歴を簡単に記載してください。
- ③ 職務の経歴及び具体的な内容・業績や成果
※所属、職位及び部下の数を併せて記入してください。
- ④ 奈良県職員として働く上で活かせるスキル・資格

【提出方法】

オンラインの場合：受験申込時に提出用のフォームを設けていますので添付してください。

郵送の場合：下記住所あてに送付してください。

（簡易書留など記録が残る方法によること。）

持参の場合：持参を希望する旨を電話により連絡した上で来庁してください。

※可能な限り、オンラインまたは郵送でご提出ください。

【提出期限】

7月30日（火）正午 必着

【留意事項】

- ・期限までに自己PRシート及び職務経歴書の提出がない場合は、受験を認めません。

【問合せ先】

〒630-8133 奈良市大安寺1-23-2

奈良県人事委員会事務局 任用給与課 TEL：0742-81-8033