

奈良県庁インターンシップ2024 受入所属等一覧<技術・資格職>

職種	実習場所	受入人数	受入可能期間 ※うち1週間程度	実習内容(例)	備考
総合土木(土木)	県内各土木事務所 (奈良・郡山・高田・中和・宇陀・吉野・五條)	8~10	8/1~9/30	・現場監督業務補助(監督員と現場へ同行) ・設計・概算業務補助、データ処理、資料作成 等	・受入事務所は本人の希望も踏まえ決定 ・実習期間のうち数日、本庁へ出張予定
造園	公園企画課	1	8/1~9/30	公園整備計画の作成作業など	
	奈良公園室	1	8月中	奈良公園全般における調査設計業務補助	
建築	県土利用政策課	2	8/1~9/6	都市計画に関する手続き事務、市町村協議等	
	住宅課	1	8月中	長期優良住宅受付・審査・交付、その他事務作業	
	建築安全課	1	8/1~9/10	建築基準法、都市計画法等に関するデータとりまとめ業務、現場同行等	
	営繕課	1	8/1~9/30	県有建築物の営繕工事、設計、工事監理に関する業務	
<農学>下記機関において1日~数日間のインターンシップを選択。最大5機関、合計5日間以内で選択可能。※面接時に希望を聴取します。調整のため、希望どおりとならない場合があります。					
農学	北部農業振興事務所 農業振興課	1	8/1~9/30	特産野菜・花き・果樹等の生育調査等	普及指導員の業務に関心のある方を希望します。
	中部農林振興事務所 農業振興課	1	8/1~9/30	・現地指導の同行 ・イチゴの花芽検査補助 ・土壌診断補助等 ※受け入れ時期によって実習内容は異なる。	
	東部農林振興事務所 農業振興課	1	8/1~9/30	現地指導同伴、現地調査補助、 データとりまとめ等	
	南部農林振興事務所 農業振興課	1	8月下旬~9月上旬	通常業務補助(農業者の普及指導・調査研究等への同行、指導準備、調査データ等の取りまとめ)	自家用車で通勤が可能であること。
	食と農の魅力創造国際大学校 アグリマネジメント学科	2	9/17~20または9/24~27のいずれか	農業実習の指導補助	
	農業研究開発センター	2	8/1~9/30	【野菜・花・作物】 野菜・花き・水稲の研究ほ場管理、調査補助、データ処理 【病害虫】 病害虫調査補助、ほ場管理、発生予測調査補助 【環境保全】 河川中の農業分析、土壌分析 ※実習内容は時期により調整	【野菜・花・作物】【病害虫】 屋外での作業有り 【環境保全】 有機溶媒等の試薬を取り扱います。分析経験のある方希望
	果樹・薬草研究センター	1	8/1~9/30	【果樹】 ハウス柿、露地柿の収穫、調査、脱渋、栽培管理 等 【薬草】 ヤマトウキの調査 【加工】 柿等の農産加工実験の補助 ※実習内容は時期により調整	・屋外での作業有り ・自家用車での通勤が可能なおのみ
	大和茶研究センター	1	8/1~9/30	茶園のほ場管理、茶鑑定検査補助、調査・分析補助 ※実習内容は時期により調整	・屋外での作業有り ・自家用車での通勤が可能なおのみ
大和野菜研究センター	1	8/1~8/30	トマト・モモギ等収穫調査、有機栽培の試験区設置、ジーンバンク保存品種(マメ類等)栽培管理、等	屋外での作業有り	
総合土木(農業土木)	農村振興課	2	8/1~9/30	農業農村整備事業に関する事務補佐、現場への同行等	・具体的な実施時期や期間は、実習生と調整します。 ・受入所属は本人の希望も踏まえ決定します。 ・現場同行・見学を予定しています。
	北部農業事務所 農村地域振興課	2	8/1~9/30	農業農村整備事業に関する事務補佐、現場への同行等	
	中部農林事務所 農村地域振興課	2	8/1~9/30	農業農村整備事業に関する事務補佐、現場への同行等	
	東部農林事務所 農村地域振興課	2	8/1~9/30	農業農村整備事業に関する事務補佐、現場への同行等	
	南部農林事務所 農村地域振興課	2	8/1~9/30	農業農村整備事業に関する事務補佐、現場への同行等	
林学	森林環境課	1	8月中	・現場視察、現場確認 ・事務補助	
	県産材利用推進課	1	8月中	・現場視察、現場確認 ・事務補助	
	森林技術センター 総務企画課	1	9/17~27(このうち4日間)	森林、林業に関する調査研究(2日) 木材利用に関する試験研究(2日)	森林内での調査、屋内での試験補助(軽作業)を伴います。
	フォレストアカデミー 教務課	1	9/9~9/20	授業補助	森林内での実習中心
化学	景観・環境総合センター(大気係・水質係)	1	8/1~9/27 合計5日程度	大気汚染物質・環境水等のサンプリング及び測定	大気係3日、水質係2日程度
	産業振興総合センター	1	8/1~9/29 合計5日程度	産業技術支援に係る試験・分析・研究業務	環境技術支援科、ローカルプロダクト科、メディカル技術支援科が 横断的に対応
総合電機(電気、機械)	管財課 企画係	2	8/1~9/30	・執務環境整備事業計画立案 ・まほろばゼロカーボン推進事業進捗管理・現場確認	
	管財課 施設係	2	8/1~9/30	・県庁舎施設管理業務補助	
	デジタル管理室	1	8/19~9/27	・情報セキュリティ内部監査 ・会計年度職員等情報セキュリティ研修 ・ネットワーク等保守定例会参加 ・WEB会議設置 ・端末更新等定例会参加 ・WEB会議PC貸出業務 ・ソフトウェア追加申請等事務処理	
	産業振興総合センター デジタル技術支援科	1	8月3・4週目以外	試験分析に係る準備作業、機器の校正・計測、マニュアル作成など。	
	営繕課	2	8/1~9/30	県有建築物の営繕工事、設計、工事監理に関する業務	電気、機械各1名
流域下水道センター 業務課	2	8/1~9/27	資料作成業務の補助、工事現場調査の補助、工事書類審査の補助、施設見学業務の補助	2名同時受入は不可	
薬剤師	郡山保健所 衛生課	1	8/1~8/9 8/19~9/30	営業許可申請の受付及び施設確認	執務室が手狭なため別室での受け入れになる可能性があります
	中和保健所 衛生課	2	8/1~8/7 8/19~9/30	食品衛生、生活衛生に関する許認可・指導業務への同行・補助作業	
保育士、児童指導員	藤の木学園 支援係	4	8/7~18	障害児の生活指導、支援	
児童福祉司、心理判定員	高田こども家庭相談センター	1	8/1~9/30のうち連続する平日5日間を 想定	・高田こども家庭相談センターの業務概要説明 ・インテーク面接、心理検査の見学・体験 ・援助方針会議やケース会議への参加 ・ケース面接への同席、ケース訪問への同行 ・文書作成 など	
獣医師	家畜保健衛生所	1	9/2~6	家畜防疫、畜産振興及び病性鑑定に係る業務	・鳥類(畜産技術センター研究開発第二課を除く)または偶蹄類を飼育していないこと ・渡航から帰国後15日以降であること ・動物関連施設研修から15日以降であること
	畜産技術センター 研究開発第一課	1	8/1~9/30 (ただし、8/19~8/23を除く)	研究補助、家畜飼養管理実習他	・鳥類(畜産技術センター研究開発第二課を除く)または偶蹄類を飼育していないこと ・渡航から帰国後15日以降であること ・動物関連施設研修から15日以降であること
	畜産技術センター 研究開発第二課	2	8月中	・データ入力作業 ・牛の移動・治療などの補助 ・実験室における各種作業	・鳥類(畜産技術センター研究開発第二課を除く)または偶蹄類を飼育していないこと ・渡航から帰国後15日以降であること ・動物関連施設研修から15日以降であること ※2名同時受入は不可
古建築	文化財課 文化財保存事務所	2	8/26~8/30	課内・事務所内の事務補助、文化財保存事務所出張での作業	
司書	図書情報館	2	9月中	図書館司書業務全般	

※実習内容は例であり、実習時期や期間によって変更となる場合があります。