

奈良県教育委員会教育長訓令第五号

奈良県教育委員会所属職員服務規程（昭和三十一年一月奈良県教育委員会教育長訓令甲第一号）の一部を次のように改正し、平成二十九年四月一日から施行する。

教育委員会事務局

学校以外の教育機関

平成二十九年三月三十一日

奈良県教育委員会教育長 吉 田 育 弘

第三条の二第二項中「前項」を「第一項」に改め、同項を同条第三項とし、同条第一項の次に次の一項を加える。

2 勤務時間条例第四条第三項及び第四項の規定による勤務時間の割振りは、別に定める。

第三条の三第一項中「ある子」の下に「（勤務時間条例第四条第四項第一号において子に含まれるものとされる者を含む。以下同じ。）」を加え、同条第二項中「第十五条第一項」を「第九条の三第四項」に、「日常生活を営むのに支障がある者」を「要介護者」に改め、「ある子」の下に「（勤務時間条例第四条第四項第一号において子に含まれるものとされる者を含む。以下同じ。）」を加える。

第三条の四に次の一項を加える。

2 勤務時間条例第四条第三項及び第四項の規定により勤務時間を割り振られた職員の休憩時間は、別に定める。

第四条第三項第三号中「第十五条」を「第十五条第一項」に改め、同項中第十八号を第十九号とし、第四号から第十七号までを一号ずつ繰り下げ、第三号の次に次の一号を加える。

四 勤務時間条例第十五条の二第一項に規定する介護時間

介護時間
時間分

第八条第二項中「上司に随行の場合を除くほか、遅滞なく、その状況を文書又は口頭で」を「帰庁した日から五日以内に復命書を提出し、」に改め、同項に次のただし書を加える。

ただし、緊急の場合又は用務が軽易な事項である場合は、口頭で復命することがで

きる。

第九条中第八項を第九項とし、第四項から第七項までを一項ずつ繰り下げ、第三項の次に次の一項を加える。

4 職員は、勤務時間条例第十五条の二第一項に規定する介護時間をとろうとするときは、介護時間簿（第六号様式の四）に要介護者に係る医師の診断書等の証明書を添付し所属長に願ひ出て、その承認を受けなければならない。

第一号様式中「要介護者の続柄」を「続柄等」に改める。

第一号様式の四中「☐ 離縁 ☐ 養子縁組の取消し ☐ その他（

「☐ 離縁 ☐ 養子縁組の取消し ☐ 児童福祉法第27条第1項第3号の規定による
）」や ☐ その他（

事審判事件の終了
措置の解除
に改める。

第四号様式の五中「☐ 深夜勤務」や「☐ 深夜勤務の制限」並びに「☐ 時間外勤務」や「☐ 時間外勤務の制限」並びに「第3項」や「第3項 ☐ 第5項 ☐ 第6項」並びに「の制限を請求します」や「を請求します」並びに「続柄」や「続柄等」に改める。
第四号様式の六中「深夜勤務」や「深夜勤務の制限」並びに「時間外勤務」や「時間外勤務の制限」並びに「第3項」や「第3項 ☐ 第5項 ☐ 第6項」並びに「の制限
に係る」や「に係る」並びに ☐ 休業に係る子と離縁した。（養子縁組の取り消しを含む

☐ 同居しなくなった。

「☐ 職員の子でなくなった。

む。） ☐ 離縁 ☐ 養子縁組の取消し ☐ 家事審判事件の終

を ☐ 児童福祉法第27条第1項第3号の規定による措置の解除

」 ☐ その他（

☐ 子と同居しなくなった。

了」
に改める。

、

「

第五号様式の三を次のように改める。

介 護 休 暇 簿

（所属）

（職氏名）

※ 要介護者に関する事項	氏 名			※要介護者の状態及び具体的な介護の内容
	続 柄			
	同・別居	☐ 同居	☐ 別居	
	介護が必要となった時期			
		年 月 日		

指 定 期 間 の 申 出 ・ 指 定														
第1回					第2回					第3回				
※ 申出の期間	※ 申出日	※ 本人印	所属長 の印	期間	※ 申出の期間	※ 申出日	※ 本人印	所属長 の印	期間	※ 申出の期間	※ 申出日	※ 本人印	所属長 の印	期間
年 月 日から 年 月 日まで				月 日	年 月 日から 年 月 日まで				月 日	年 月 日から 年 月 日まで				月 日
備考					備考					備考				

指 定 期 間 の 延 長・短 縮															
第1回					第2回					第3回					
※延長・短縮 後の末日	※ 申出日	※ 本人印	所属長 の印	延長・短縮 後の期間	※延長・短縮 後の末日	※ 申出日	※ 本人印	所属長 の印	延長・短縮 後の期間	※延長・短縮 後の末日	※ 申出日	※ 本人印	所属長 の印	延長・短縮 後の期間	
(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	
(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	
備考					備考					備考					

（※印の欄は、職員が記入し、又は押印する。）

介 護 休 暇 の 請 求 ・ 承 認							
決裁	承認 月日	※願出 月日	※休暇を受けようとする期間				※本人印又は代理願出人 職氏名印
			年 月 日	時 間	日・時間数		
			年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎日 ☐ その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	

（※印の欄は、職員が記入し、又は押印する。）

(裏)

介護休暇の取消し等							
決裁	承認 月日	※願出 月日	※休暇の取消し等の期間				※本人印又は代理願出人 職氏名印
			年 月 日	時 間	日・時間数		
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分～ 時 分	日	
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分～ 時 分	時 分	
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分～ 時 分	日	
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分～ 時 分	時 分	
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分～ 時 分	日	
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分～ 時 分	時 分	
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分～ 時 分	日	
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分～ 時 分	時 分	
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分～ 時 分	日	
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分～ 時 分	時 分	
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分～ 時 分	日	
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分～ 時 分	時 分	
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分～ 時 分	日	
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分～ 時 分	時 分	
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分～ 時 分	日	
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分～ 時 分	時 分	
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分～ 時 分	日	
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分～ 時 分	時 分	
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分～ 時 分	日	
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分～ 時 分	時 分	

(※印の欄は、職員が記入し、又は押印する。)

第五号様式の三の次に次の一様式を加える。

介 護 時 間 簿

（所属）

（職氏名）

※ 要介護者に関 する事項	氏 名		※ 要介護者の状態 及び具体的な介 護の内容						
	続 柄								
	同・別居 ☐ 同居 ☐ 別居								
	介護が必要となった時期 年 月 日								
連続する3年の期間 年 月 日から 年 月 日まで									
決裁	承認 月 日	※願出 月 日	※休暇を受けようとする期間						※本人印又 は代理願出 人 職氏名印
			年 月 日			時 間			
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～	時 分			
			年 月 日まで	☐ その他（ ）	時 分 ～	時 分			
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～	時 分			
			年 月 日まで	☐ その他（ ）	時 分 ～	時 分			
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～	時 分			
			年 月 日まで	☐ その他（ ）	時 分 ～	時 分			
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～	時 分			
			年 月 日まで	☐ その他（ ）	時 分 ～	時 分			
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～	時 分			
			年 月 日まで	☐ その他（ ）	時 分 ～	時 分			
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～	時 分			
			年 月 日まで	☐ その他（ ）	時 分 ～	時 分			
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～	時 分			
			年 月 日まで	☐ その他（ ）	時 分 ～	時 分			
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～	時 分			
			年 月 日まで	☐ その他（ ）	時 分 ～	時 分			
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～	時 分			
			年 月 日まで	☐ その他（ ）	時 分 ～	時 分			

（※印の欄は、職員が記入し、又は押印する。）

(裏)

決裁	承認 月日	※願出 月日	※休暇の取消し等の期間				※本人印又は代理願出人 職氏名印
			年 月 日		時 間		
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日から	☐ 毎日	時 分 ～ 時 分		
			年 月 日まで	☐ その他 ()	時 分 ～ 時 分		

(※印の欄は、職員が記入し、又は押印する。)