

個人情報の取扱いに関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成二十七年九月二十五日

奈良県知事 荒井正吾

## 奈良県規則第十九号

個人情報の取扱いに関する規則の一部を改正する規則

個人情報の取扱いに関する規則（平成十二年九月奈良県規則第二十二号）の一部を次のように改正する。

第二条第一項に次の一号を加える。

三 委任による代理人が開示請求をする場合においては、本人の氏名及び住所又は居所

第二条第二項中「個人情報開示請求書（第一号様式）」を「次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める様式」に改め、同項に次の各号を加える。

一 請求に係る個人情報が特定個人情報以外の個人情報である場合 個人情報開示請求書（第一号様式）

二 請求に係る個人情報が特定個人情報である場合 個人情報開示請求書（特定個人情報用）（第二号様式）

第三条第一項に次の一号を加える。

四 本人の委任による代理人が請求をする場合 委任状（第三号様式）及び委任状に本人が押印した印鑑に係る印鑑登録証明書

第三条第二項中「法定代理人」の下に「又は委任による代理人」を加える。

第九条第一項中「法定代理人が訂正請求をする場合においては、本人の未成年者又は成年被後見人の別並びに本人の氏名及び住所又は居所」を「次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める事項」に改め、同項に次の各号を加える。

一 法定代理人が訂正請求をする場合 本人の未成年者又は成年被後見人の別並びに本人の氏名及び住所又は居所

二 委任による代理人が訂正請求をする場合 本人の氏名及び住所又は居所  
第九条第二項中「個人情報訂正請求書（第二号様式）」を「次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める様式」に改め、同項に次の各号を加える。

一 請求に係る個人情報が特定個人情報以外の個人情報である場合 個人情報訂正請求書（第四号様式）

二 請求に係る個人情報 that 特定個人情報である場合 個人情報訂正請求書（特定個人情報用）（第五号様式）

第十条第一項中「法定代理人が利用停止請求をする場合においては、本人の未成年者又は成年被後見人の別並びに本人の氏名及び住所又は居所」を「次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める事項」に改め、同項に次の各号を加える。

一 法定代理人が利用停止請求をする場合 本人の未成年者又は成年被後見人の別並びに本人の氏名及び住所又は居所

二 委任による代理人が利用停止請求をする場合 本人の氏名及び住所又は居所

第十条第二項中「個人情報利用停止請求書（第三号様式）」を「次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める様式」に改め、同項に次の各号を加える。

一 請求に係る個人情報が特定個人情報以外の個人情報である場合 個人情報利用停止請求書（第六号様式）

二 請求に係る個人情報 that 特定個人情報である場合 個人情報利用停止請求書（特定個人情報用）（第七号様式）

第三号様式を第六号様式とし、第二号様式を第四号様式とし、同様式の次に次の様式を加える。

第5号様式（第9条関係）

個人情報訂正請求書（特定個人情報用）

年 月 日

奈良県知事 殿

（郵便番号 — ）

住所又は居所

氏 名

電話番号 （ ） —

奈良県個人情報保護条例第26条第1項又は第2項の規定により、次のとおり個人情報の訂正を請求します。

訂正請求に係る 個人情報を特定 するに足りる事項	（開示を受けた日 年 月 日）		
訂正を求める内容			
代 理 人 が 請 求 す る 場 合	代理人の種別 (該当する番号を○印 で囲んでください。)		1 法定代理人 <span style="font-size: 2em;">}</span> <small>本人の未成年者又は 成年被後見人の別</small> 1 未成年者 2 成年被後見人  2 委任による代理人
	本人の 氏名及び 住所又は 居 所	氏 名	
		住所又は 居 所	（郵便番号 — ）
		電話番号	（ ） —

- 注 1 法定代理人又は委任による代理人が請求する場合において当該法定代理人又は当該委任による代理人が法人であるときは、「住所又は居所」欄には法人の主たる事務所の所在地を、「氏名」欄には法人の名称及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 請求する際には、訂正を求める内容が事実と合致することを証明する書類等を提示し、又は提出してください。
- 3 請求する際には、本人であることを示す書類（運転免許証、旅券等）を提示し、又は提出してください。
- 4 法定代理人が請求する場合は、法定代理人に係る注3の書類のほか、その資格を証明する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等）を提示し、又は提出してください。
- 5 委任による代理人が請求する場合は、委任による代理人に係る注3の書類のほか、本人の印鑑登録証明書を添付した委任状（第3号様式）を提出してください。

<職員記載欄> この欄には、記入しないでください。

本人等の確認書類	1 運転免許証      2 旅券      3 その他（      ） 4 代理人（      ）
担当する課又は 出先機関の名称等	電話番号（      ） —      （内線      ）
備 考	

第一号様式の次に次の二様式を加える。

第2号様式（第2条関係）

個人情報開示請求書（特定個人情報用）

年 月 日

奈良県知事 殿

（郵便番号 — ）

住所又は居所

氏 名

電話番号 （ ） —

奈良県個人情報保護条例第12条第1項又は第2項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る 個人情報を特定する に足りる事項			
開示の実施の方法 (該当する番号を○印 で囲んでください。)	1 閲覧、視聴又は聴取		2 写しの交付
代理人が 請求する場合	代理人の種別 (該当する番号を○印 で囲んでください。)		1 法定代理人 <span style="font-size: 2em;">}</span> 本人の未成年者又は 成年被後見人の別 1 未成年者 2 成年被後見人 2 委任による代理人
	本人の 氏名及び 住所又は 居所	氏 名	
		住所又は 居 所	(郵便番号 — )
		電話番号	( ) —

- 注 1 法定代理人又は委任による代理人が請求する場合において当該法定代理人又は当該委任による代理人が法人であるときは、「住所又は居所」欄には法人の主たる事務所の所在地を、「氏名」欄には法人の名称及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 請求する際には、本人であることを示す書類（運転免許証、旅券等）を提示し、又は提出してください。
- 3 法定代理人が請求する場合は、法定代理人に係る注2の書類のほか、その資格を証明する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等）を提示し、又は提出してください。
- 4 委任による代理人が請求する場合は、委任による代理人に係る注2の書類のほか、本人の印鑑登録証明書を添付した委任状（第3号様式）を提出してください。

<職員記載欄> この欄には、記入しないでください。

本人等の確認書類	1 運転免許証	2 旅券	3 その他 ( )
	4 代理人 ( )		
担当する課又は 出先機関の名称等	電話番号 ( )	—	(内線 )
備 考			

第3号様式（第3条関係）

# 委任状

代理人	住所	
	氏名	

私は、上記の者を代理人と定め、次に掲げる特定個人情報の（開示・訂正・利用停止）の請求に関する権限を委任します。

請求に係る特定個人情報の名称等	
-----------------	--

年 月 日

本人	住所	
	氏名	印

- 注
- 1 代理人が法人であるときは、「住所」欄には法人の主たる事務所の所在地を、「氏名」欄には法人の名称及び代表者の氏名を記入してください。
  - 2 （開示・訂正・利用停止）については、該当事項を○印で囲んでください。
  - 3 本人の押印した印鑑に係る印鑑登録証明書を添付してください。

第六号様式の次に次の一様式を加える。

第7号様式（第10条関係）

個人情報利用停止請求書（特定個人情報用）

年 月 日

奈良県知事 殿

（郵便番号 — ）

住所又は居所

氏 名

電話番号 （ ） —

奈良県個人情報保護条例第34条第1項又は第2項の規定により、次のとおり個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求に係る個人情報を特定するに足りる事項	（開示を受けた日 年 月 日）		
利用停止を求めめる内容			
代理人が請求する場合	代理人の種別 （該当する番号を○印で囲んでください。）		1 法定代理人 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                 本人の未成年者又は成年被後見人の別                  1 未成年者                  2 成年被後見人             </div>
	本人の氏名及び住所又は居所	氏 名	
		住所又は居所	（郵便番号 — ）
		電話番号	（ ） —
		2 委任による代理人	

- 注 1 法定代理人又は委任による代理人が請求する場合において当該法定代理人又は当該委任による代理人が法人であるときは、「住所又は居所」欄には法人の主たる事務所の所在地を、「氏名」欄には法人の名称及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 請求する際には、本人であることを示す書類（運転免許証、旅券等）を提示し、又は提出してください。
- 3 法定代理人が請求する場合は、法定代理人に係る注2の書類のほか、その資格を証明する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等）を提示し、又は提出してください。
- 4 委任による代理人が請求する場合は、委任による代理人に係る注2の書類のほか、本人の印鑑登録証明書を添付した委任状（第3号様式）を提出してください。

<職員記載欄> この欄には、記入しないでください。

本人等の確認書類	1 運転免許証      2 旅券      3 その他（ ） 4 代理人（ ）
担当する課又は出先機関の名称等	電話番号 （ ） — （内線 ）
備考	

附 則

この規則は、平成二十七年十月五日から施行する。