

認証事業所番号	10196
---------	-------

【事業所名】

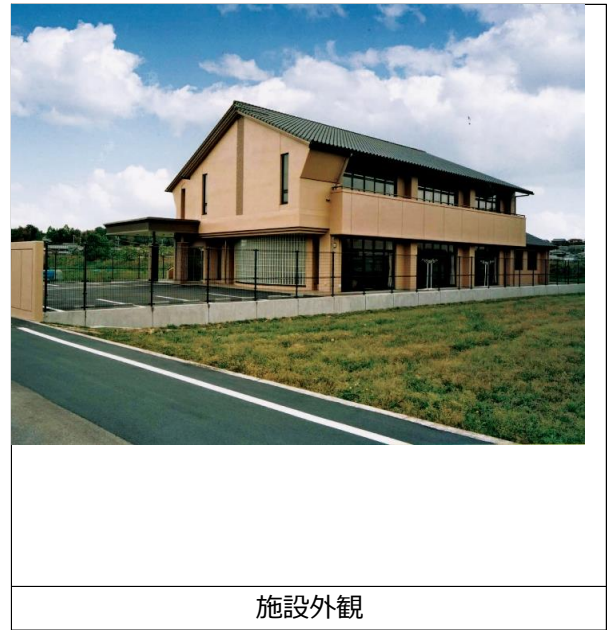
ふりがな	やまとえんおうじでいさーびすせんたー		
施設名	大和園王寺デイサービスセンター		
住所	〒	636-0011	
	奈良県北葛城郡王寺町葛下3-161-1		

【法人情報】

法人名	社会福祉法人 功有会
本部所在地	奈良県北葛城郡広陵町三吉169
代表者名	理事長 松本 憲夫

【事業所情報】

サービス名	介護保険サービス		
事業種別	訪問介護事業所		
TEL	0745-72-8580	FAX	0745-72-8590
受付時間	8：30～17：30		
URL	http://www.yamatoen.or.jp/		
Mail	yamatoenoji@helen.ocn.ne.jp		
職員数	常勤	19	名
	非常勤	27	名



施設外観

【研修体制・人材育成方針】

①人材育成方針	<p>1. 法人の理念を理解し、組織の一員としての自覚を持ち、仕事を通じて社会に貢献できる職員を育成します。</p> <p>2. 専門職としての知識・技術・社会性・倫理を備え、利用者本位のサービスを提供できる職員を育成します。</p> <p>3. 職員の成長を通じて、より「介護の質」の向上を目指します。</p> <p>◇新入職員研修 雇用形態、経験の有無に関係なく、全員が受講。規則や理念、マナー等の基本研修と職種ごとの研修を受講後、現場にてOJT研修を実施します。</p> <p>◇研修・勉強会の実施 新人・中堅・管理職等、クラス別に年度目標を設定し、それぞれに応じた研修を実施。法人内研修に加え、外部で実施されている研修にも積極的に参加しています。 また、各部署ごと介護技術等の勉強会を定期的に開催しています。</p> <p>◇資格取得支援 法人で、年2回初任者研修課程講座を実施している他、介護福祉士実務者研修、社会福祉士養成講座の受講費用は「功有会奨学金制度」で経済的支援をしています。</p> <p>◇キャリアアップ制度 資格取得、勤務経験等の基準を満たす者に対し、正職員への登用の機会を設けています。</p> <p>◇親睦会 新人歓迎会、職員旅行、忘年会などを開催し、法人全体の職員と親睦の機会がもてます。</p> <p>◇個人面接の実施 年に1度以上、職種、雇用形態に関係なく全職員が人材育成を目的とした面談を受けます。</p>
②研修	<p>各クラスに応じて、その到達点を設定。到達を目標に、内部・外部を組み合わせた研修を実施しています。</p> <p>○新人研修 ⇒ 法人の理念を理解し、先輩のフォローがあれば一連の業務が遂行できる</p> <p>○現任研修 ⇒ 後輩等に見習うべき業務態度を示し、具体的な指導ができる</p> <p>○中堅研修 ⇒ チーム全体を考えて業務を遂行できる。持場の課題に気づき改善のための対応ができる。</p> <p>○リーダー研修 ⇒ チーム全体をまとめ、的確な指示ができる。上司・他職種との連携がとれ、通常業務の運営ができる</p> <p>○マネジメント研修 ⇒ 法人の理念に根差し組織全体の利益を設定し必要な事柄を遂行できる。突発的な事柄にも対応できる</p> <p>○勉強会 ⇒ 毎回、テーマを決め職員が講師となり全員参加で実施。 ・誤嚥・窒息 ・食中毒 ・感染症 ・緊急時対応 (AED) ・交通安全 等</p>

認証事業所番号	10196
---------	-------

【事業所名】

ふりがな	やまとえんおうじでいさーびすせんたー		
施設名	大和園王寺デイサービスセンター		
住所	〒	636-0011	
	奈良県北葛城郡王寺町葛下3-161-1		

【キャリアパス・給与体系】

1. 給与体系（モデル給与）

初任給（正規職員）	介護職	月給	176,600円	時給		大卒（新卒）
初任給（非常勤職員）	介護職	月給		時給	950円	
10年後のモデル賃金	介護職	月給	256,000円			
昨年度賞与支給実績	5.0か月					
採用情報詳細ページ	http://www.yamatoen.or.jp/recruit/index02.html					

2. キャリアパス

事業所のキャリアパス	<p>キャリアアップについては「キャリアアップ規定」として、就業規則に規定しています。ライフワークに合わせた働き方ができるように、パートから準社員、正社員へと、登用の機会が設けられています。また資格の取得、経験年数、勤務に対する勤務姿勢等でキャリアアップが可能です。「職員評価制度」があり、日常の業務行動や法人理解などについて評価シートを作成しています。このシートを利用して自己評価を行い、それに対して上司が評価、面接を実施。職員ごとに、その能力や頑張りに応じた課題や目標を共有し、評価に応じた昇給、昇格がされています。非常勤の職員にも人材育成を目的とした面接が年1回以上実施され、職員ごとの働き方・能力・希望に応じた課題や目標が共有されます。</p>
------------	--

【休暇制度・福利厚生】

1. 休暇制度

年間休日数	107日
その他の休暇	有給休暇 ・慶弔休暇 ・育児休暇 ・介護休暇 ・裁判員休暇 ・通院休暇 ・生理休暇 ・特別休暇

2. 復職・継続勤務支援

支援制度	<ul style="list-style-type: none"> ・介護や疾病などによる長期休暇者に対する復職支援として、復職前、復職後に面接を実施。スムーズに復職できるよう支援します。 ・産休・育休取得者については、妊娠が分かった時点で、産休前、職場復帰2か月前に面談をして産休から育休取得、職場復帰についての支援をします。 ・育休明けの職員には時短制度、深夜業制限の制度、子供の看護のための休暇が利用でき、子育てと仕事の両立を支援します（期限あり）
------	---

【事業所の地域貢献】

1. 地域貢献

内容	<ul style="list-style-type: none"> ・王寺町主催の「グリーンアップキャンペーン」に職員参加。 ・近隣の幼稚園を対象に職場見学・高齢者とのふれあい会を開催 ・毎月発行する機関紙やホームページ、ブログ等で高齢者福祉に関するデイサービスの活動や情報などを地域に発信しています。
----	---

2. 見学、体験学習、ボランティアの受け入れ

整備体制	<p>学生、社会人、地域の方々の施設見学・職場体験は随時対応可能です。 また、各種ボランティアの方々の訪問も歓迎しており、現在も様々なボランティアの方々に関わっていただいています。</p>
------	--

3. 実習生、インターンシップの受け入れ

整備体制	<p>大学生や高校生や職業訓練生のインターンシップ、介護実習の受け入れを積極的に行っています。 日程については、ご希望に沿って調整いたします。合わせて同法人の入所施設、ヘルパー、相談員など、あらゆる職種の体験も可能です。ご相談ください。</p>
------	--

【サービスの質の向上】

事業所(法人)の運営理念・方針	<p>【経営理念】 私たちは利用者のより良い生活実現のために奉仕し、社会に功績がある組織を作ります。 （「功有会」の由来は「社会に功績の有る組織」からきています。）</p> <p>【行動指針】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・私たちは「命」を大切にします。（ご利用者はもちろん、私達の命も大切にしたいものです。） ・私たちは「事実」を大切にします。（組織人として、嘘はマイナス思考そのものです。いつのときでも正直で公正な人間でありたいものです。正直な組織に不正はありません。） ・私たちは「居場所」を大切にします。（入居されるかたにとっては自宅になります。自宅にふさわしい環境をつくりまします）
-----------------	--

【その他情報】

新規採用者数（直近3年平均）	9.0 名（非正規職員含む）
----------------	----------------