

認証事業所番号	10152
---------	-------

【事業所名】

ふりがな	ひだまり		
施設名	ひだまり		
住所	〒	630-0256	
	奈良県生駒市本町7-14 ブルームビル2階		

【法人情報】

法人名	社会福祉法人 萌
本部所在地	奈良県大和郡山市小泉町73-1
代表者名	理事長 吉川郁子

【事業所情報】

サービス名	障害福祉サービス		
事業種別	就労継続支援B型事業所		
TEL	0743-85-4196	FAX	0743-85-4197
受付時間	9:00~17:00		
URL	<a href="http://www.moe.or.jp/offices/actual-work/ikoma/hidamari/index.html">http://www.moe.or.jp/offices/actual-work/ikoma/hidamari/index.html</a>		
Mail			
職員数	常勤	3.5	名
	非常勤	7	名



施設外観

【研修体制・人材育成方針】

①人材育成方針	<p>1.いきいき仕事に取り組める目標管理 『いきいきシート』という目標管理シートで各事業所の方針に合わせ、目標を設定します。各職員は直属の上長と3ヶ月に1回の面談、管理職とは年に1~2回程度の面談を行い、目標管理を行っています。</p> <p>2.若手を力強く大切に育てる 経験年数に応じて、研修制度があります。1年目は理念の咀嚼や精神保健福祉分野の基礎的な情報理解、2年目は支援の在り方を学ぶ事例検討を行い、段階的に職員の成長を促す仕組みを整えています。また1~3年目程度を対象に職員が安心して長く働き続ける環境作りのため、『メンター制度』を実施。『メンター制度』とは少し上の先輩に仕事のことなどを相談できる仕組みです。</p> <p>3.主体性を重視した研修 3年目以降の職員は主体的に研修グループを立ち上げ、スキルアップを図ることができます。各研修グループに対しては、補助金を支給する仕組みを整えています。</p> <p>4.職員がつながりあうきっかけに スポーツや文化活動に対する補助制度、新任者の合宿や冬の全体研修会の後の懇親会を実施し、職員間がつながり合い協力して業務に取り組みややすい環境作りに取り組んでいます。</p> <p>5.積極的な職場見学や実習・体験受入 精神保健福祉士や看護師などの実習受入を積極的に行うことで、職員の人材育成力を養います。また就職希望者や地域住民、教育関係者の見学を受け入れながら、実践をお伝えしています。</p>
②研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新任者研修 入職1年目を対象に実施。年6回実施。法人理念の咀嚼、社会人マナー、法人の成り立ちをはじめとした職場理解、各事業所から先輩や利用者の講義を通じ、実践力を養います。また新任者対象の交通安全講習も実施しています。</li> <li>・基礎研修 経験2年目程度を対象に実施。事例検討を通じて、現場での実践力を養います。</li> <li>・中堅職員研修 3年目以降は自発的に研修チームを立ち上げることが出来るよう、各種補助制度を整えています。より高度な事例検討の場、学会発表のためプロジェクト、先進的な取り組みを研究するチームが自発的に立ち上がっています。</li> <li>・指導的職員研修 新任所長・主任に対しては、基礎的な管理業務の講習を実施。法人のリーダー層を対象に年2回程度の研修を実施しています。</li> <li>・交通安全研修 全職員を対象に奈良県交通安全協会の運転適性指導の受講を推奨しています。</li> <li>・会計研修 会計業務を行っている職員を対象に年1回会計研修を実施しています。</li> </ul>

認証事業所番号	10152
---------	-------

**【事業所名】**

ふりがな	ひだまり		
施設名	ひだまり		
住所	〒	630-0256	
	奈良県生駒市本町7-14 ブルームビル2階		

**【キャリアパス・給与体系】**

1. 給与体系（モデル給与）

初任給（正規職員）	生活支援員	月給	185,000円	時給	
初任給（非常勤職員）	生活支援員	月給		時給	800円
10年後のモデル賃金		月給	221,000円		
昨年度賞与支給実績	4.2ヶ月				
採用情報詳細ページ	<a href="http://job-gear.jp/moe/index.htm">http://job-gear.jp/moe/index.htm</a>				

2. キャリアパス

事業所のキャリアパス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職位 一般職員→主任→所長・課長→エリア部長・総務部長→福祉統括部長の段階で職位を設定しています。</li> <li>・目標管理 『いきいきシート』という目標管理シートで各事業所の方針に合わせ、目標を設定します。各職員は直属の上長と3ヶ月に1回の面談、部長以上の管理職とは年に1～2回程度の面談を行い、目標管理を行っています。</li> </ul>
------------	--

**【休暇制度・福利厚生】**

1. 休暇制度

年間休日数	123日
その他の休暇	夏季・冬季休暇、結婚、配偶者出産、生理休暇等、産休・育休・介護休暇、勤務20年目のリフレッシュ休暇

2. 復職・継続勤務支援

支援制度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・育児や介護のための時短勤務制度、お子さんの急な病気にも対応できるよう、看護休暇制度を設けています。</li> <li>・育休中の6ヶ月以降の育児休業給付金の減額に対して、奈良県の制度を活用し、減額分の17%程度を給与として支払う制度があります。</li> </ul>
------	---

**【事業所の地域貢献】**

1. 地域貢献

内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・萌フェスタ 年1回、精神保健福祉についての理解促進や地域とのつながりを持つためのイベントを開催しています。</li> <li>・萌こころの電話相談 毎年12月上旬に障害当事者や家族等に向け、精神保健福祉に関する特設の電話相談事業を行っています。</li> </ul>
----	---

2. 見学、体験学習、ボランティアの受け入れ

整備体制	定期就職説明見学会は年3回程度実施。その他、個別でも受け付けています。他に小学校の児童の皆さんの見学受け入れや民生児童委員など地域の皆様も見学にお越しいただいています。
------	--

3. 実習生、インターンシップの受け入れ

整備体制	精神保健福祉士、看護師等の実習生の受け入れを積極的に行なっています。
------	------------------------------------

**【サービスの質の向上】**

事業所(法人)の運営理念・方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理念 社会福祉法人萌は、誰もが生き活きと自分らしく暮らせる心豊かな社会を創造します。</li> <li>・基本方針 1.一人ひとりの夢や希望を応援するために、総合的な福祉サービスを提供します。 2.互いに認め合い、支え合うネットワークを地域とともに創ります。 3.社会福祉に関するよりよい実践や施策などを提言していきます。</li> </ul>
-----------------	--

**【その他情報】**

新規採用者数（直近3年平均）	7.8名（非正規職員含む）
----------------	---------------