

認証事業所番号	10384
---------	-------

【事業所名】

ふりがな	けあさーびす らっく
施設名	ケアサービス楽
住所	〒 634-0831
	奈良県橿原市曾我町810-5

【法人情報】

法人名	株式会社 楽
本部所在地	奈良県橿原市曾我町810-4
代表者名	代表取締役 梅澤 博和

【事業所情報】

サービス名	介護保険サービス		
事業種別	居宅介護支援事業所		
TEL	0744-41-6022	FAX	0744-41-6024
受付時間	9:00 ~ 17:00 (年中無休・年末年始を除く)		
URL	http://www-raku-inc.jp		
Mail			
職員数	常勤	7	名
	非常勤	5	名



施設外観

【研修体制・人材育成方針】

①人材育成方針	<p>当法人の人材育成方針は以下の通りです。</p> <p>利用者のニーズに応じた良質なサービスを提供するため、職員の技能・能力（介護及び障害福祉サービス技術・コミュニケーション能力・協調性・問題解決能力・マネジメント能力等）の向上に努めることを目的として策定する。</p> <p>○講習会・研修会への参加</p> <p>① 管理者を中心に外部研修へ参加させ、毎月1回のミーティング開催時に、事業所内で研修内容をシェアすることにより、職員全体の資質向上を図っていく。</p> <p>② 外部研修は、主として社会福祉法人奈良県社会福祉協議会及び公益財団法人介護労働安定センターの研修などを活用する。</p> <p>③ 外部研修に参加する職員に対し、別途研修手当の支給も有り。</p> <p>○資格取得・技能向上</p> <p>① 業務上必要となる資格の取得を目指す職員に対し、会社はシフト調整を行うなど業務に支障が出ない範囲内で協力する。</p> <p>② 未経験者、新人職員に対しては指導員（メンター）を指名し、事業所内で研鑽していただく体制を構築する。</p> <p>○職員の評価制度等</p> <p>① 職員の勤務状況を正確に把握し、ジョブカードなどを活用した適正な評価処遇制度の構築を行う。</p> <p>② キャリアコンサルタントによるキャリアコンサルティングを実施し、職員のキャリア形成を支援する。</p>
②研修	<p>入 職 初月) 新任職員研修 3ヶ月目) 役員との面談及び自己のキャリア形成について</p> <p>年間計画</p> <p>4月) 身体拘束ゼロ推進研修 5月) 感染症・食中毒防止研修 6月) 介護事故防止研修 7月) 褥瘡発生防止研修 8月) レクリエーション研修 9月) 認知症ケア研修 10月) ジョブカードの実施及び面談／前期伝達講習 11月) 防災教育 12月) 苦情対応研修 1月) 腰痛予防と労働安全衛生 2月) 個人情報保護研修 3月) 組織の理念、目標の振り返り及び面談の実施／マネジメント研修</p>

認証事業所番号	10384
---------	-------

**【事業所名】**

ふりがな	けあさーびす らっく		
施設名	ケアサービス楽		
住所	〒	634-0831	
	奈良県橿原市曾我町810-5		

**【キャリアパス・給与体系】**

1. 給与体系（モデル給与）

初任給（正規職員）		月給	150,000円	時給		
初任給（非常勤職員）		月給		時給	830円	
10年後のモデル賃金		月給	215,000円			
昨年度賞与支給実績	.か月					
採用情報詳細ページ						

2. キャリアパス

事業所のキャリアパス	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ キャリアパス基準書を作成し、職務職責に応じた職能要件を定めている。</li> <li>○ ジョブカード、キャリアコンサルティングを活用してキャリア形成を支援している。</li> </ul>
------------	---

**【休暇制度・福利厚生】**

1. 休暇制度

年間休日数	105日
その他の休暇	年次有給休暇 その他は会社規程による

2. 復職・継続勤務支援

支援制度	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 産前産後・育児休業を取得予定の職員に対し、各種給付金の情報提供</li> <li>○ 各種助成金を活用した復職へのサポート</li> <li>○ 一般事業主行動計画を策定</li> </ul>
------	---

**【事業所の地域貢献】**

1. 地域貢献

内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 自治会の清掃活動に参加（毎年5月）</li> <li>○ 地域の祭りに参加（毎年8月・10月）</li> </ul>
----	---

2. 見学、体験学習、ボランティアの受け入れ

整備体制	○ ボランティア受け入れ規程を作成し、利用者の生活並びに施設と地域の交流の充実を図る体制を整えている。
------	---

3. 実習生、インターンシップの受け入れ

整備体制	○ 実習生等受入規程を作成し、学校法人などからの依頼に対応できる体制を整えている。
------	---

**【サービスの質の向上】**

事業所(法人)の運営理念・方針	<p>私達、株式会社楽及びその職員は、利用者の皆様に『楽しく』、『無理せずに（楽に）』貴方らしく、暮らしていただきたい、という思いで介護保険事業に携わらせて頂くことを運営理念としています。</p> <p>『いつも通り』が難しくなってきたなと感じられた方、子供たちもみんな独立して家に一人いる時間が多くなってきたな、と感じることが増えてきた方が、何でも気軽に相談していただける雰囲気作りを大切に、事業運営に取り組んでいます。</p> <p>そして、株式会社楽とその全職員とが、相互信頼の関係に立って、会社の秩序維持と業務の円滑な運営の下に、会社の発展と介護職員の社会的地位の向上を目指し、『デイサービスらっく』他介護サービスの運営を通じて地域社会に貢献し、共に成長し続けることを企業理念としています。</p>
-----------------	---

**【その他情報】**

新規採用者数（直近3年平均）	2.0	名（非正規職員含む）
----------------	-----	------------