

【事業所名】

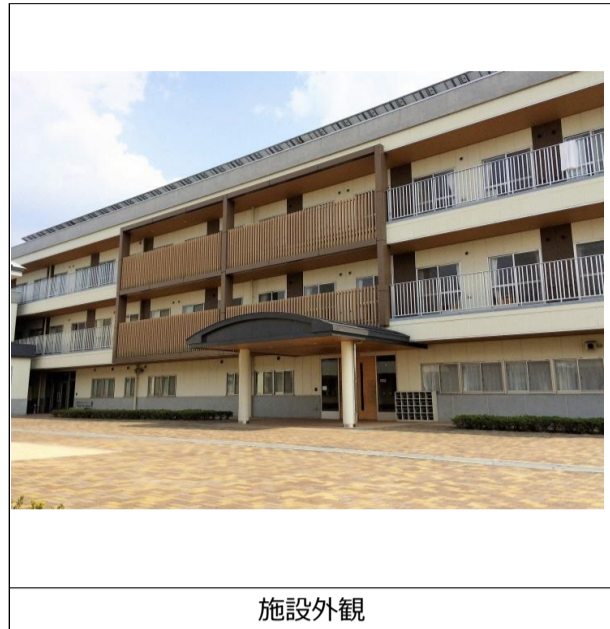
ふりがな	ほうかごとうでいさーびすじぎょうしょよつば	
施設名	放課後等デイサービス事業所よつば	
住所	〒	635-0814
	奈良県北葛城郡広陵町南郷105	

【法人情報】

法人名	社会福祉法人 青垣園
本部所在地	奈良県大和高田市藤森86番地の2
代表者名	理事長 松岡 文男

【事業所情報】

サービス名	児童福祉サービス		
事業種別	放課後等デイサービス事業所		
TEL	090-8984-3749	FAX	0745-22-2820
受付時間	10:00~19:00 (火曜日~金曜日)、9:00~18:00 (土曜日)		
URL	https://www.aogakien.jp		
Mail	yotuba@aogakien.jp		
職員数	常勤	3	名
	非常勤	1	名



施設外観

【研修体制・人材育成方針】

①人材育成方針	<p>社会福祉法人青垣園 人材養成の基本方針 施設運営の理念に沿った専門職として、一人ひとりの個性を尊重し、長所を伸ばしながら、持てる能力を最大限に発揮できるように総合的な人材養成に努める。</p> <p>「求められる職員像」 《全職員》</p> <ul style="list-style-type: none"> ○常に問題意識や向上心を持ち、仲間と共に課題に取り組むことが出来る。 ○基礎知識のうえに広い視野と経験を有し、専門分野について幅広い知識と技術を備えている。 ○利用者ニーズを的確に把握し、業務に反映できる。 ○中長期的な視点で施設課題に挑むことが出来る。 ○コスト意識を持ち、計画的・効果的に業務が遂行できる。 <p>《管理・監督職員》</p> <ul style="list-style-type: none"> ○経営感覚を身に付け、組織全体をマネジメント出来る。 ○健康管理に配慮し、職員の能力を最大限に引き出せる。 ○自己啓発に取り組む職場環境を醸成する。 <p>人材養成の重点項目</p> <p>(1) 自己啓発の推進 目標 自己啓発の必要性について意義付けを図り、主体的な自己学習の継続が出来る</p> <p>(2) 職員研修の充実 目標 業務研修としての実効性を高め、階層別・分野別に効果的な研修を行い、専門性や実務能力を高める</p> <p>(3) 研修的・学習的な職場風土づくり 目標 人材養成を効果的に進め、業務と一体となった研修的・学習的な環境整備をする 職員がやる気と誇りを持ち、チームとして最良の支援サービスを提供できるように、職場の活性化と研修的・学習的な職場風土づくりに取り組む</p>
②研修	<p>職員育成のために、施設内研修や外部研修派遣を行います</p> <p>【新任職員研修】 ☆新卒職員研修 内容 福祉施設職員像、法人理念、職業倫理、就業規則等説明、利用者の尊厳確保と権利擁護、個別支援計画、防災体制と設備、リスクマネジメント、障害と疾患、感染症対策、キャリア形成支援、プリセプター制度、障害特性と対応、栄養ケア、法人各事業の体験・見学</p> <p>☆中途採用職員研修 内容 福祉施設職員像、法人理念、職業倫理、就業規則等説明、利用者の尊厳確保と権利擁護、個別支援計画、防災体制と設備、リスクマネジメント、障害と疾患、感染症対策、キャリア形成支援、プリセプター制度</p> <p>【介護技術研修】 口腔ケア、食事介助、移乗・移動介助、車椅子メンテナンス、オムツ使用法、感染予防研修</p> <p>【専門研修】 高齢認知症ケア、救急救命講習 (AED)、(管理職員向け)メンタルヘルス研修ほか てんかん基礎研修、強度行動障害支援、就農支援、生活困窮者自立支援ほか</p> <p>【マネジメント研修】 初任者、中堅職員、チームリーダー、スーパーバイザー、管理職員ほか</p>

認証事業所番号	10341
---------	-------

【事業所名】

ふりがな	ほうかごとうでいさーびすじぎょうしょよつば		
施設名	放課後等デイサービス事業所よつば		
住所	〒	635-0814	
	奈良県北葛城郡広陵町南郷105		

【キャリアパス・給与体系】

1. 給与体系（モデル給与）

初任給（正規職員）	生活支援員	月給	190,000円	時給	950円	大卒（新卒）
初任給（非常勤職員）	生活支援員	月給	150,000円	時給	950円	高卒（中途）
10年後のモデル賃金	生活支援員	月給	261,140円			
昨年度賞与支給実績	4.4か月					
採用情報詳細ページ	https://www.aogakien.jp/staff.html					

2. キャリアパス

事業所のキャリアパス	キャリアパスは①役職、②最短年数、③主な職務、④給与額、⑤役職手当により構成しています。職員面談を年1回以上実施し、職員ごとに求められる役割や能力にあわせ、目標設定を共有します。
------------	---

【休暇制度・福利厚生】

1. 休暇制度

年間休日数	120日以上
その他の休暇	夏季休暇3日、産休・育休・介護休暇、特別休暇として婚姻休暇（5日まで）・負傷疾病休暇（医師が認める2カ月まで）

2. 復職・継続勤務支援

支援制度	<p>【育児両立支援】育休明け職員の短時間勤務制度を設ける、さらに急な病気にも対応できるように子の看護休暇制度を設けています。他に、所定外労働の免除や深夜勤務の免除を受けることができます。</p> <p>【介護のための両立支援】介護休業（通算93日まで）の他に、短時間勤務体制・深夜業の免除を受けることができます。</p> <p>【本人の傷病後復帰支援】一定期間勤務した職員が復職する際に、本人の健康を最優先に職場復帰を目指して、復職前面談を行います。年1回以上の職員面談とは別に、復職後は随時、面談を実施して今後の勤務に対する希望等を聴き、目標設定を共有します。</p>
------	--

【事業所の地域貢献】

1. 地域貢献

内容	<ul style="list-style-type: none"> ○毎年開催される『里山あそび広場』に春・秋のどちらにも、イベントブースを設置し事業所のPRを行っています。 ○年2回、地域の清掃活動を実施しています。 ○地域の中学校とは職員による出張授業を行い、地域の小学校とは運動会の応援参加など積極的に交流させていただいています。 ○専門研修を開催し、近隣の他施設職員とともに学ぶ機会を設けています。 ○毎年、納涼会（夏）と青垣祭（秋）を開催し、地域住民の皆様や、地域の他施設の方々と交流しています。 ○土鈴の絵付けなど、創作体験を行っています。
----	---

2. 見学、体験学習、ボランティアの受け入れ

整備体制	奈良県福祉人材センターなどを通じて、学生や社会人などの施設見学会、体験会を随時受け付けています。
------	--

3. 実習生、インターンシップの受け入れ

整備体制	学生の実習生を受け付けています。学校授業との日程調整も十分配慮させていただいています。詳しくはリクナビで青垣園をご覧ください。
------	---

【サービスの質の向上】

事業所(法人)の運営理念・方針	<p>利用者の笑顔のために、「利用してよかった」と心から思ってもらえるサービスを目指しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> 【1 自立】高い倫理観に事づく支援を行い、利用者の人権昂揚と自立促進に努めます。 【2 安心・安全】安心・安全な人間性豊かな利用者支援に努めます。 【3 共生】知容赦の地域共生のため、交流連携に努めます。 【4 良質】良質な支援提供のため、職員の資質向上と自己研鑽に努めます。 【5 健全】安定した利用者サービスの提供のため、健全な法人経営に努めます。
-----------------	---

【その他情報】

新規採用者数（直近3年平均）	8.0	名（非正規職員含む）
----------------	-----	------------