

認証事業所番号	10053
---------	-------

【事業所名】

ふりがな	せいかつかいごもえぎ		
施設名	生活介護もえぎ		
住所	〒	630-8104	
	奈良市奈良阪町2605-21		

【法人情報】

法人名	社会福祉法人ならやま会
本部所在地	奈良市奈良阪町2532-3
代表者名	宮崎 勇二

【事業所情報】

サービス名	障害福祉サービス		
事業種別	生活介護事業所		
TEL	0742-20-0118	FAX	0742-23-8840
受付時間	10時～16時		
URL	http://www.narayamakai.jp/		
Mail	narayamakai-moegi@rondo.ocn.ne.jp		
職員数	常勤	7	名
	非常勤	4	名



施設外観

【研修体制・人材育成方針】

①人材育成方針	<p>社会福祉法人ならやま会では、「人と人とのつながりを大切にチームワークをもてる人、笑顔で人にやさしく、そっと寄り添える人、夢を持ち、何事にも行動、実行、チャレンジできる人、すべてに素直に感謝の気持ちをもてる人、」という職員像を目指して、法人理念「私達の信条」に沿い、キャリアパスと連動した上で、一人ひとりの能力開発やチーム力の向上をはかります。また、外部団体等主催の研修に積極的に参加し、また、内部研修も行い、技術向上を目指します。その進捗管理は、年度2回の人事考課と連動させます。</p> <p>【キャリアパスに応じた期待される能力】</p> <p>経営職：理念を追求した経営と意思決定。未来のビジョン。人材育成、改善、向上、安定をめざした経営の戦略的視点。法令遵守。地域福祉推進。</p> <p>管理職T：理念に沿った事業計画と運営。地域社会における施設の役割を追求。人材育成。</p> <p>管理職M：方針に沿った施設運営。一般職の業務管理。利用者ニーズの把握。人材育成。業務の検証と改善の視点。</p> <p>一般職T：自分の役割を理解する。職場での課題を発見し、チームで解決する。専門知識、技術の向上。チームのニーズを吸い上げる。</p> <p>一般職：法人や福祉の基本理念を理解し、法令を遵守しながら、指示、教育を受けて、基本的な業務を行う。利用者のニーズや思いに敏感になる。職務上のルールやマナーを理解し、支援を行う。</p>
②研修	<p>主な研修の概要</p> <p>新任職員OJT：新任職員に担当者を決めて職務を通じて職務に必要な事項を育成する。</p> <p>新任職員研修（フォロー研修）：業務の理解、理念等の再確認。サービス提供者、チームの一員としての基本を習得。</p> <p>一般職T研修：施設事業所における中堅職員としての役割を学ぶ。</p> <p>管理職M研修：事業所の中核としての能力を発揮できるように役割等を学ぶ。</p> <p>管理職T：職員労務管理等、施設の適切な運営管理等。</p> <p>接遇・マナー研修：ビジネスマナーを基本に真心のこもった丁寧なサービスマナーを学ぶ</p> <p>感染症予防：職員として、事業所としての感染症予防、感染症の種類、特徴、対策等</p> <p>介護技術研修：各事業所において、専門知識、支援技術等の向上を図る。</p> <p>権利擁護、虐待防止等研修：利用者の権利擁護、虐待防止について学ぶ。</p>

認証事業所番号	10053
---------	-------

【事業所名】

ふりがな	せいかつかいごもえぎ		
施設名	生活介護もえぎ		
住所	〒	630-8104	
	奈良市奈良阪町2605-21		

【キャリアパス・給与体系】

1. 給与体系（モデル給与）

初任給（正規職員）	月給	199,000円～	大卒（新卒）
初任給（非常勤職員）	時給	770円	高卒（中途）
10年後のモデル賃金	月給	260,000円～	
昨年度賞与支給実績	3.7ヶ月		
採用情報詳細ページ	http://www.narayamakai.jp/		

2. キャリアパス

事業所のキャリアパス	<p>経営職：法人の未来を考えての経営視点。法人の社会貢献の視点を育成。法令遵守の教育。</p> <p>管理職T：法人理念の理解、推進。施設の役割追求と実践に繋がるよう。次世代を担う職員の人材育成に繋げる。</p> <p>管理職M：職員教育指導の強化と実践。専門的知識を向上し、一般職と連携した利用者支援を向上する。</p> <p>一般職T：チームケアの実践。専門的な知識の向上を図り、利用者のニーズに対応できるようにする。</p> <p>一般職：職務上のルール理解。利用者ニーズの把握と実践。福祉の基本理念の実践。利用者の権利擁護について学ぶ。</p>
------------	---

【休暇制度・福利厚生】

1. 休暇制度

年次有給休暇	入職後半年で10日
その他の休暇	子の看護休暇（有給）、特別慶事有給休暇（有給）、介護休暇（有給）、産休、育休、介護休業。

2. 復職・継続勤務支援

支援制度	<p>社会福祉法人ならやま会は、仕事と育児を両立できる環境づくりが「育児（＝次世代を担う子どもを育てる）」をサポートする社会の一法人として、必要な役割であり、また、男女職員が仕事と家庭を両立させ、より安心して働くために欠かせないことであると考えます。このことを広く社会に伝えていくために2013年度くるみんマーク認証事業主となりました。さらに、2017年度には、優良子育て支援企業として、プラチナくるみんマーク認証事業主となりました。以下の制度については、入職時、リーフレットを配布し、丁寧に説明します。</p> <p>育児支援：産前休業や変形労働時間制の適用制限等妊娠中の職場生活に配慮します。 出産時は、祝金を支給します。出産日の翌日から8週間の産後休業、育児休業等整備しています。</p> <p>復職支援：子の看護休暇（特別有給休暇）、時短、育児サービス利用の費用助成等があります。</p> <p>介護支援：時間外労働の制限や介護休暇、介護休業、時短等配慮します。</p>
------	--



【事業所の地域貢献】

1. 地域貢献

内容	<p>【ホームカミングデー】 地域の小学校にて毎年、地域の方々をお招きし、イベントブースを設置し事業所のPRを行うと共に地域の方々のふれあい交流を深め、地域の方々への感謝の気持ちをお伝えするイベント「ホームカミングデー」を開催しています。地域の方にも参加して頂き「音楽会」を開催しています。詳しくはホームページをご覧ください。</p> <p>【防災フェスタ】 自主防災活動として防災フェスタに参加し、イベントブースを設置し事業所のPRを行いました。</p> <p>【まほろば幸いネット】 まほろばフードレスキュー事業に参加させて頂いております。</p> <p>【その他】地域のお掃除や地域の方からの委託作業を行っています。</p>
----	--

2. 見学、体験学習、ボランティアの受け入れ

整備体制	<p>学生や社会人などの施設見学や体験を随時受け付けています。 詳しくはホームページをご覧ください。</p>
------	---

3. 実習生、インターンシップの受け入れ

整備体制	<p>学生の実習生を随時受け付けています。 学校の授業との日程調整も最大限配慮させていただきます。</p>
------	--

【サービスの質の向上】

事業所(法人)の運営理念・方針	<p>1. ならやま会私達の信條 人間は皆平等、共に歩みともに生きる</p> <p>2. 経営理念 一、私達のまわりは笑顔がいっぱい、喜びと感謝の心で満ち溢れ！ 一、私達は心をひとつにし、進化、向上しつづけます 一、私達は世のため、人のため、自分のために行動します</p>
-----------------	--

【その他情報】

新規採用者数（直近3年平均）	1.3	名（非正規職員含む）
----------------	-----	------------