

認証事業所番号	10101
---------	-------

【事業所名】

ふりがな	とくべつようごろうじんほーむ ならやまえん		
施設名	特別養護老人ホーム ならやま園		
住所	〒	631-0803	
	奈良市山陵町1085		

【法人情報】

法人名	社会福祉法人 福寿会
本部所在地	奈良市山陵町1085
代表者名	理事長 秋吉美由紀

【事業所情報】

サービス名	介護保険サービス		
事業種別	訪問介護事業所		
TEL	0742-41-8088	FAX	0742-41-8988
受付時間	9:00～17:00（年中無休・年末年始を除く）		
URL	http://fukujukai.or.jp		
Mail	narayama@silver.ocn.ne.jp		
職員数	常勤	84	名
	非常勤	37	名



【研修体制・人材育成方針】

①人材育成方針	<p>当園では人材を人財と考えて、職員の育成・定着に努め、サービスの質の向上を目指しています。 （平成28年度事業計画より・・・介護部門） ○介護職員が意欲的に、楽しく仕事を続けて行けるよう、社会人として学びながら成長できるように多様な研修活動を通して職場環境を整える。 ○リーダー・サブリーダー・中堅職員の研修を通じて介護指導の要となる職員の育成を行う。 ○ご入居者、一人ひとりの心に寄り添い、優しいケアを実践する。</p> <p>1.目標管理と面談 年度はじめに全職員が必ず上司（副園長・リーダー）との面談を行います。一年間の個人目標と部門目標を設定し、半年後に評価・見直し、一年後に自己評価と上司からのアドバイスを実施します。</p> <p>2.新人研修 初めは不安だけです。しっかりと基本から勉強することで、不安を解消し、自身を持って介助に当たれるようになります。</p> <p>3.中堅職員研修 入職3年目の職員を対象に行っています。自己流ではなく、根拠のある介護の実践を目指します。後輩職員をしっかりと育成できる中堅職員を目指します。</p> <p>4.研修と資格取得支援 研修委員会を中心に月に2回の研修を行います。楽しみながら学べる機会を作ります。また資格取得に向けて、有給・公休を使い、外部研修に参加しています。</p> <p>5.互助会 歓送迎会、互助会旅行（日帰り）を行い、職員の親睦を図ります。</p>
②研修	<p>■園内研修 4月「新人職員研修」 5月「吸痰・モニターの使用法」 6月「防災訓練」「プライバシー保護」「レクリエーション」 7月「AED/心肺蘇生」「口腔ケア」「水分補給」 8月「身体拘束防止」「記録について」 9月「感染症予防」 10月「防災訓練」「ケアプラン」「認知症」「食中毒予防」 11月「エンゼルケア」「褥瘡ケア」 12月「中堅職員研修」「ターミナルケア」「メンタルヘルス」 1月「中堅職員研修」「口腔ケア」 2月「交通安全」「虐待防止」 3月「プリセプター」「事故予防」</p> <p>研修委員会が中心に研修の内容や担当を決めています。 また職員自身が講師となり、勉強したことを話して頂きます。</p> <p>■外部研修 奈良県老人施設協議会主催の研修に参加しています。</p>

プリセプター制度について

新人採用時研修後、新人職員一人に対して、経験のある先輩職員が主体となって一定期間付き添って指導いたします。業務上のことだけでなく悩みや相談にのってくれますので、安心

認証事業所番号	10101
---------	-------

【事業所名】

ふりがな	とくべつようごろうじんほーむ ならやまえん		
施設名	特別養護老人ホーム ならやま園		
住所	〒	631-0803	
	奈良市山陵町1085		

【キャリアパス・給与体系】

1. 給与体系（モデル給与）

初任給（正規職員）	介護職	月給	211,000円	大卒（新卒）
初任給（非常勤職員）	介護職	月給	191,000円	専門学校・短大卒（新卒）
10年後のモデル賃金	介護職	月給	260,000円	
昨年度賞与支給実績	4.5か月			
採用情報詳細ページ	http://fukujukai.or.jp/recruit/			

2. キャリアパス

事業所のキャリアパス	<ul style="list-style-type: none"> ・面談を重視し、本人の意向、やる気、適正、資格や技術、知識を評価し昇進、昇給をしています。 ・目標管理シートを各自作成し、上司との面談を行いフィードバックをしている。又、法人の期待すべきことと、本人の目標のずれがないか確認し、都度職員ごとに修正を行っています。
------------	---

【休暇制度・福利厚生】

1. 休暇制度

年次有給休暇	年間休日124日 有休休暇制度（最大40日）
その他の休暇	特別休暇（慶弔時）、産休、育休、介護休暇有り

2. 復職・継続勤務支援

支援制度	<ul style="list-style-type: none"> ・育児介護休業等に関する規則を整備し、育休明け職員の時短勤務等設けています。 ・メンタルヘルスによる休職、及復職に関する規程を設け、メンタルに不調をきたした職員に対し休職の配慮、復職するにあたっての面談等を実施し本人が安心して復職できる体制づくりを行っている。また復職後も短時間勤務や、深夜業務への配慮等を行いフォローを行える体制になっている。
------	---

【事業所の地域貢献】

1. 地域貢献

内容	<ul style="list-style-type: none"> ・年に2度の防災訓練に地域の方もお招きし、施設だけでなく、地域の防災対策も行っています。 ・近隣の中学校の職業体験実習の受け入れを行っています。 ・施設ケアマネージャーがケアマネージャーの研修の講師を務め、ケアマネージャーの育成に努めています。
----	--

2. 見学、体験学習、ボランティアの受け入れ

整備体制	・近隣の中学校の職業体験学習の受け入れを行っています。また地域のボランティアの受け入れを積極的に行っています。
------	---

3. 実習生、インターンシップの受け入れ

整備体制	<ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士実習、社会福祉士実習、介護初心者・実務者研修などの実習を受け付けています。 ・学校授業やお仕事との日程調整も、配慮させていただきますので、ご相談下さい。
------	---

【サービスの質の向上】

事業所(法人)の運営理念・方針	<ul style="list-style-type: none"> ・基本理念（運営方針） 利用者の人権を尊重する。 利用者の自立を支援する。 老いの心を癒す。 <p>老人福祉法第2条（基本理念）に、老人は、多年にわたり社会の進展に寄与してきた者として、豊富な知識と経験を有する者として敬愛されるとともに、生き甲斐をもてる健全で、安らかな生活を保障されるものとする、とされています。これを基本に福寿会は、基本理念（運営方針）のもと取り組んでいます。</p>
-----------------	---

【その他情報】

新規採用者数（直近3年平均）	4.0	名（非正規職員含む）
----------------	-----	------------