

第2号様式（第6条関係）

事業計画書

1. 事業実施主体

事業者名	フードバンク〇〇
代表者氏名	〇〇 〇〇
所在地	奈良県〇〇市〇〇町123-4
フードバンク活動の開始年月	令和〇年〇月
ホームページ（任意）	https://〇〇〇〇〇〇〇〇〇
これまでの活動実績（別紙可）	毎月〇日に〇〇でフードドライブを開催。提供いただいた食品を各種福祉施設・団体へ譲渡。（令和4年度〇回譲渡）このほか、別紙「団体概要」を参照。
前年度の食品受入量	〇〇kg
前年度の食品譲渡량	〇〇kg

- （注）・組織運営に関する規則等（定款、組織規約又はそれに準ずるもの）を添付すること。
・補助金の交付を受けようとする者が任意団体の場合は、要綱第3条第2項第1号に掲げる要件を満たすことを示す資料を添付すること。

2. 補助金担当者

氏名	〇〇 〇〇
役職名	役員
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇.com

3. 事業計画

(1) 事業の目的

「フードバンク活動における食品の取扱い等に関する手引き」（以下、「手引き」という。）に則った食品管理体制を整え、食品の受入及び譲渡量を拡充する。

(2) 実施体制

氏名	役職	担当業務
〇〇 〇〇	代表	事務局
〇〇 〇〇	副代表	食品の出入庫管理
〇〇 〇〇	役員	会計事務

(3) 事業実施期間

(開始予定) 令和5年7月1日

(完了予定) 令和6年3月19日

(4) 食品の仕分け拠点

(実施場所名) フードバンク〇〇 〇〇事務所

(所在地) 奈良県〇〇市〇〇町123-4

(5) 事業の内容 ※実施事業ごとに具体的に記載

① フードバンク活動の体制づくり

ア) 目標

物品の購入により手引きに則った衛生管理体制を整えるとともに、活動体制作りのためにボランティアを募集する。

イ) 実施内容

1. 仕分け拠点である〇〇において、食品を衛生的に保管・管理するために必要な食品保管棚・台車等を整備する。
2. 衛生管理点検表を作成し、必要な消耗品を揃えて定期点検を実施する。
3. 手引きに則った活動を実施するために、チラシを作成してボランティアを募集する。

② 食品の受入及び譲渡体制の強化

ア) 目標

協力していただける企業・団体等を増やし、食品受入・譲渡回数の拡大を図る。

イ) 実施内容

1. 〇〇〇〇等を訪問し、食品の寄附やフードドライブの後援などの協力を依頼する。そこで協力を得られた場合や、その他に企業・団体の方から依頼があった場合は、随時、寄附食品の受入やフードドライブを実施する。
2. 主催する定期フードドライブについて、昨年は〇回であったが、今年度は〇回に増やして実施する。実施にあたっては、チラシを作成・配布し、周知を図る。
3. 集まった食品は適切に仕分け・管理し、フードパントリーについても、昨年は〇回であったが、今年度は〇回開催することで、食品を必要とする団体へ譲渡する。一部、受け取りに来ることが出来ない方に対しては郵送にて譲渡する。