

第四号様式の次に次の様式を加える。

第4号様式の2(第16条の2関係)

育児短時間勤務承認請求書

(任命権者) 職 請求年月日 平成 年 月 日

請求者所 属 職・氏名 ㊞

下記のとおり育児短時間勤務の承認を請求します。

1 請求に係る子 2 請求者以外の子の親

氏 名 氏 氏 名 氏 名

続 柄 子との同・別居 同居 別居

生年月日 平成 年 月 日 出生 就業の有無 有 無

3 請求の内容 育児短時間勤務の承認 (育児短時間勤務の開始の経路) 育児短時間勤務の承認 (年度の育児短時間勤務が必要な事情を記入)

4 請求期間 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで

5 勤務の形態 週 時間勤務 □第1号 □第2号 □第3号 (育児休業法第10条第1項) の勤務形態

勤務の日 月 { } 水 { }

及び 金 { } 木 { }

6 既に育児短時間勤務をしている期間 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで

7 備考

(注) ① この請求書(育児短時間勤務の開始の経路に係るものを除く)には、請求に係る子の氏名(本欄)及び出生年月日(2欄)を記載し、母子健康手帳(出生前届受理証明書、戸籍簿(抄)本、住民票)の出生(産)記録を添付すること(写しでも可)。出生前届受理証明書、戸籍簿(抄)本、住民票(2)を添付した場合は、出生前届受理証明書、戸籍簿(抄)本、住民票(2)を添付しないこと。

② 出生前に請求する場合は、「1 請求期間」欄に出生予定日以後の期間とし、「1 請求に係る期間」欄に出生予定日以後の期間を記載すること。

③ 育児短時間勤務の開始を希望する場合は、「1 請求に係る期間」欄に出生予定日以後の期間を記載すること。

④ 育児短時間勤務の開始を希望する場合は、「1 請求に係る期間」欄に出生予定日以後の期間を記載すること。

⑤ 既に育児短時間勤務をしている場合は、「6 既に育児短時間勤務をしている期間」欄にその期間を記載すること。

※ 所属記入欄

受理年月日 平成 年 月 日 承認 不承認

決裁年月日 平成 年 月 日 承認 不承認

決 裁 欄 職・氏名 ㊞

第五号様式を次のように改める。

第5号様式(第17条関係)

部 分 休 業 承 認 請 求 書

(任命権者) 職 請求年月日 平成 年 月 日

請求者所 属 職・氏名 ㊞

下記のとおり部分休業の承認を請求します。

1 請求に係る子 2 請求者以外の子の親

氏 名 氏 氏 名

続 柄 子との同・別居 同居 別居

生年月日 平成 年 月 日 出生 就業の有無 有 無

3 請求期間 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで

1 週間の ① 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで 時間 分 / 1週

4 当該日 ② 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで 時間 分 / 1週

休業時間 ③ 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで 時間 分 / 1週

1 週間の ④ 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで 時間 分 / 1週

5 当該日 ⑤ 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで 時間 分 / 1週

6 備考

(注) (1) この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との関係及び生年月日を添付する事項(産婦又は助産師が行っている出生(産)記録、母子健康手帳の出生届受理証明書、戸籍簿(抄)本、住民票)を添付すること(写しでも可)。

(2) 請求に係る子について、職員以外の請求者が別居している場合は、その内容を「6備考」欄に記載すること。

(3) 既に育児短時間勤務をしている場合は、「6備考」欄に記載すること。

(4) 既に育児短時間勤務をしている場合は、「6備考」欄に記載すること。

(5) 該当する口には、印を記入すること。

※ 所属記入欄

受理年月日 平成 年 月 日 承認 不承認

決裁年月日 平成 年 月 日 承認 不承認

決 裁 欄 職・氏名 ㊞

(裏面)

1 週間当たりの休業時間の内訳			1 週間当たりの休業時間数		
日	時	分	日	時	分
月	年	時	分	時	分
火	年	時	分	時	分
水	年	時	分	時	分
木	年	時	分	時	分
金	年	時	分	時	分
② 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで					
日	年	時	分	時	分
月	年	時	分	時	分
火	年	時	分	時	分
水	年	時	分	時	分
木	年	時	分	時	分
金	年	時	分	時	分
③ 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで					
日	年	時	分	時	分
月	年	時	分	時	分
火	年	時	分	時	分
水	年	時	分	時	分
木	年	時	分	時	分
金	年	時	分	時	分
1 週間当たりの休業時間数					
		時間	分		

第五号様式の五を第五号様式の七とし、第五号様式の四を第五号様式の六とし、第五号様式の三を第五号様式の五とし、第五号様式の二を第五号様式の四とし、第五号様式の次に次の二様式を加える。

第5号様式の2 (第17条の2関係)

部分休業変更請求書 (任命職務) 請求年月日 平成 年 月 日 請求者 所属 職・氏名 印

変更後の1週間当たりの休業時間の内訳 table with columns for days of the week and time intervals.

第5号様式の3 (第17条の2関係)

部分休業変更承認簿

承認簿 table with columns for approval date, before/after work hours, and days of the week.

この規程は、公布の日から施行する。

附則