

第2号様式（第6条関係）

事業計画書

1. 事業実施主体

事業者名	フードバンク〇〇
代表者氏名	〇〇 〇〇
所在地	奈良県〇〇市〇〇町123-4
フードバンク活動の開始年月	令和〇年〇月
ホームページ（任意）	https://〇〇〇〇〇〇〇〇〇
これまでの活動実績（別紙可）	毎月〇日に〇〇でフードドライブを開催。提供いただいた食品を各種福祉施設・団体へ譲渡。（令和5年度〇回譲渡）このほか、別紙「団体概要」を参照。
前年度の食品受入量	〇〇kg
前年度の食品譲渡量	〇〇kg

- （注）・組織運営に関する規則等（定款、組織規約又はそれに準ずるもの）を添付すること。
・補助金の交付を受けようとする者が任意団体の場合は、要綱第3条第2項第1号に掲げる要件を満たすことを示す資料を添付すること。

2. 補助金担当者

氏名	〇〇 〇〇
役職名	役員（会計）
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇.com

3. 事業計画

(1) 事業の目的

「フードバンク活動における食品の取扱い等に関する手引き」（以下、「手引き」という。）に則った食品管理体制を整え、食品の受入及び譲渡量を拡充する。

(2) 実施体制

氏名	役職	担当業務
〇〇 〇〇	代表	事務局
〇〇 〇〇	副代表	食品の出入庫管理
〇〇 〇〇	役員	会計

(3) 事業実施期間

(開始予定) 令和6年5月1日

(完了予定) 令和7年3月10日

(4) 食品の仕分け拠点

(実施場所名) フードバンク〇〇 〇〇事務所

(所在地) 奈良県〇〇市〇〇町123-4

(5) 事業の内容 ※実施事業ごとに具体的に記載

① フードバンク活動の体制づくり

ア) 目標

手引きに則った衛生管理体制を目指して食品保管場所を整備するとともに、活動に参加するボランティアを増加させる。

イ) 実施内容

※「何のために、何を行う。」という書き方で、回数や対象についてはなるべく具体的に記載してください。

※本補助金に計上する経費にかかる内容のみ記載してください。他の交付金等と切り分けできない内容は本補助金の実施内容として認められませんので、記載しないでください。

1. 食品保管場所の整備

- ・衛生的に食品を管理するために、保管棚と机を設置する。
- ・米を保管するために、玄米貯蔵庫を設置する。
- ・食品の運搬のために、台車を購入する。
- ・衛生管理を行うために、アルコール消毒液を設置する。
- ・防虫対策のために、駆除剤を設置する。

2. ボランティアの募集

ボランティアを募集するチラシを作成し、ポスティングを行う。計〇回を予定。

- ・〇月 〇〇地域に配布
- ・〇月 〇〇地域に配布
- ・〇月 〇〇地域に配布

② 食品の受入及び譲渡体制の強化

ア) 目標

※強化学業であるため、実施内容の中で何か現在よりも増加や拡充をする目標を記載し

てください。

食品の受入及び譲渡の拡大のための広報活動により、新たな団体と食品譲渡の合意書を交わす。また、フードドライブやこども食堂への提供を計画に従って実施するとともに、新たに配送による提供を開始する。

イ) 実施内容

※「何のために、何を行う。」という書き方で、回数や対象についてはなるべく具体的に記載してください。

※本補助金に計上する経費にかかる内容のみ記載してください。他の交付金等と切り分けできない内容は本補助金の実施内容として認められませんので、記載しないでください。

1. 食品の受入及び譲渡の拡大のための広報活動

(1) パンフレットの制作

食品の受入及び譲渡体制の強化をはかるために、フードドライブを周知するパンフレットを制作する。計〇回の配布を予定。

- ・〇月 〇〇地域
- ・〇月 〇〇地域
- ・〇月 〇〇地域

(2) 協力団体の開拓

・寄付やフードドライブの実施に協力してくれる団体を増やすために、企業などを訪問する。新たに〇団体と食品譲渡の合意書を交わすことを目指す。

2. ボランティアによる食品の仕分け

- ・食品の仕分けのため、ボランティアによる作業を実施する。

3. フードドライブの実施

(1) 定期開催

計〇回を予定。

- ・〇月 〇〇会場
- ・〇月 〇〇会場
- ・〇月 〇〇会場

4. フードパントリーの実施

(1) 定期開催

計〇回を予定。

- ・〇月 〇〇へ提供

- ・〇月 〇〇へ提供

(2) 配送による提供

- ・新たに配送による提供を開始する仕組みを作る。計〇回の配送を予定。